

**THÔNG BÁO**  
**Nhiệm vụ trọng tâm tháng 03 năm 2017**

Ngày 16/3/2017, cuộc họp giao ban liên tịch tháng 3/2017 đã được tổ chức dưới sự chủ trì của đồng chí Hoàng Thị Thu Trang, Cục trưởng. Sau khi nghe Báo cáo tình hình, kết quả công tác tháng 02, nhiệm vụ công tác tháng 3/2017 và các ý kiến thảo luận, đồng chí Cục trưởng kết luận một số vấn đề và chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 3/2017 như sau:

**I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ**

1. Tiếp tục rà soát, kiện toàn bộ máy lãnh đạo Cục và các Chi cục kết hợp thực hiện Phương án luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo các Kế hoạch đã ban hành. Thực hiện quy trình bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại một số chức danh lãnh đạo, quản lý còn thiếu.

2. Tham mưu phân công lại nhiệm vụ trong Lãnh đạo Cục.

3. Hoàn thiện việc xây dựng quy hoạch chức năng lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021 - 2026 đối với các cơ quan THADS theo chỉ đạo của Tổng cục.

4. Báo cáo kê khai tài sản thu nhập năm 2016 gửi Tổng cục và các báo cáo khác theo yêu cầu của cấp trên.

5. Rà soát lập danh sách CBCC đủ điều kiện, tiêu chuẩn để cử đi đào tạo bồi dưỡng theo Kế hoạch của Tổng cục; chuyển ngạch công chức, người lao động.

6. Rà soát, cập nhật, bổ sung hồ sơ công chức vào phần mềm “Quản lý hồ sơ cán bộ và chức danh Tư pháp”.

7. Rà soát và thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách cho CBCC đến tuổi nghỉ hưu theo quy định.

8. Đánh giá sơ kết công tác tổ chức cán bộ 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017.

**II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO NGHIỆP VỤ VÀ TỔ CHỨC THADS**

1. Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo THADS, ban hành Quy chế, Chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo THADS tỉnh; phối hợp tổ chức sơ kết Quy chế phối hợp với Ngân hàng nhà nước tỉnh.

2. Tập trung cao cho việc tổ chức thi hành loại án có điều kiện thuộc thẩm quyền

của Cục; tăng cường chỉ đạo các đơn vị cấp huyện đẩy mạnh thi hành án nhất là đối với 11 đơn vị có lượng án lớn, kết quả còn thấp. Hàng tháng có Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS cụ thể của từng đơn vị và thông tin đến tận các Chi cục.

3. Ban hành kết luận kiểm tra án tín dụng ngân hàng đối với đơn vị Hưng Nguyên, Quỳnh Hợp, Thái Hòa.

4. Chuẩn bị báo cáo các tài liệu hợp liên ngành vụ Trà Hồng (Quỳnh Lưu); tham mưu cho Lãnh đạo Cục làm việc với TAND tỉnh xem xét chỉ đạo TAND thành phố Vinh giải quyết vụ bà Vương Thị Hân để tiếp tục bán tài sản đã kê biên.

5. Tiếp tục làm việc với Chi cục THADS huyện Đô Lương về vụ Tuyết Cường, trên cơ sở đó, tham mưu cho Lãnh đạo Cục chỉ đạo giải quyết có kết quả.

6. Tiến hành cưỡng chế vụ Công ty TNHH Chế biến hải sản Trang Hải, vụ Công ty TNHH An Châu, vụ Công ty TNHH Bình Nhi; xác minh làm rõ thực trạng đất chồng lấn trong việc phân chia tài sản thừa kế vụ Thắng Như (Hung Lộc). Phối hợp với Viện kiểm sát, Tòa án xét miễn, giảm thi hành án.

7. Tiếp tục rà soát vật chứng, tài sản tồn đọng tồn kho để xử lý theo yêu cầu của Tổng cục.

8. Chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn tiếp tục bám sát, theo dõi, đôn đốc các Chi cục mình phụ trách thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ. Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, thi hành án hành chính, công tác chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ 6 tháng đầu năm 2017.

### **III. CÔNG TÁC KIỂM TRA VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO**

1. Triển khai Kế hoạch công tác tự kiểm tra và kiểm tra năm 2017, trong đó, tiến hành kiểm tra toàn diện Chi cục THADS huyện Thái Hòa, Quỳnh Hợp.

2. Thực hiện tốt công tác tiếp thư, tiếp dân; tập trung giải quyết triệt để đơn thư khiếu nại tố cáo còn tồn thuộc thẩm quyền (xong vụ bà Dương Thị Bé, Liên Bé, bà Cao Thị Bút, Bùi Đức Tân, vụ Cao Bá Hưng). Chỉ đạo các đơn vị giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo kịp thời, có chất lượng đảm bảo đúng quy định pháp luật.

3. Rà soát các vụ việc khiếu nại đã giải quyết nhưng đương sự vẫn tiếp tục khiếu nại gửi đơn nhiều nơi, xử lý kịp thời các vụ việc báo chí phản ánh đưa tin.

4. Tiếp tục chỉ đạo Chi cục THADS huyện Diễn Châu hoàn thiện hồ sơ bồi thường vụ Luyện Văn Thương theo ý kiến chỉ đạo của Tổng cục.

5. Thực hiện rà soát, kiểm tra hồ sơ thi hành xong, đảm bảo thẩm tra xong 100% đưa vào lưu trữ kịp thời, đúng trình tự theo quy định của pháp luật.

6. Đánh giá tình hình, kết quả công tác kiểm tra, tiếp dân, giải quyết KNTC, BTNN, phòng chống tham nhũng và các mặt liên quan khác 6 tháng đầu năm 2017.

#### **IV. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG**

1. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Chỉ thị về tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác THADS, hành chính trên địa bàn tỉnh nhằm triển khai Chỉ thị số 05/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác THADS.

2. Tham mưu phê duyệt, ban hành Kế hoạch công tác của các Chi cục THADS và Phòng chuyên môn thuộc Cục; ban hành Thông báo kết luận sau đợt kiểm tra, đôn đốc của Lãnh đạo Cục tại các Chi cục THADS cấp huyện; đánh giá hệ thống quy chế quản lý điều hành trong nội bộ cơ quan của các Chi cục.

3. Hoàn thiện tài liệu sau kiểm điểm Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) Lãnh đạo Cục.

4. Tham mưu tổ chức Hội nghị giao ban Cụm sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2017. Chuẩn bị họp báo định kỳ Quý II/2017.

5. Tham mưu ra quyết định thi hành án đúng thời hạn, nội dung bản án và quy định pháp luật; gửi quyết định thi hành án kịp thời theo quy định.

6. Tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua năm 2017, đợt thi đua cao điểm; theo dõi, tổng hợp tình hình đăng ký đề tài sáng kiến năm 2017.

7. Chăm lo nâng cao chất lượng Trang TTĐT của Cục: Tham mưu kiện toàn Tổ Biên tập; cử đầu mối ở các Phòng, các đơn vị để viết tin bài cung cấp thông tin.

8. Chính trang khuôn viên cơ quan, triển khai một số hạng mục gắn với Dự án cải tạo mở rộng trụ sở.

#### **V. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH-KẾ TOÁN**

1. Duyệt quyết toán ngân sách năm 2016 đối với 9 Chi cục THADS.

2. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ đợt Kiểm toán Nhà nước.

3. Lập hồ sơ đề nghị thanh lý TSCĐ đối với xe ô tô đã hết khấu hao.

4. Thực hiện thanh toán các chế độ: lương, phụ cấp, BHXH, chi thường xuyên cơ quan; đối chiếu số dư nguồn kinh phí NSNN và tiền gửi tháng 02/2017.

5. Hướng dẫn, chỉ đạo việc thực hiện chế độ kế toán nghiệp vụ đối với đội ngũ kế toán; cấp phát biên lai thu tiền THA cho các đơn vị toàn tỉnh.

6. Tham mưu ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ.

7. Thực hiện thu - chi tiền THA; tiếp nhận tài sản, tang vật, phối hợp xử lý tài sản, tang vật; đối chiếu số liệu với từng CHV, Kho bạc và Cục thuế; sung công

quỹ nhà nước các khoản tiền nộp theo quy định; phối hợp rà soát vật chứng tồn đọng; hoàn chỉnh sổ sách, chứng từ, báo cáo kế toán năm 2016.

8. Đôn đốc nhà thầu hoàn thành các hạng mục công trình của Cục; chuẩn bị hồ sơ quyết toán công trình.

## **VI. CÔNG TÁC ĐẢNG, ĐOÀN THỂ**

### **1. Công tác Đảng**

- Xây dựng Kế hoạch sửa chữa, khắc phục khuyết điểm sau kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân BCH Đảng bộ Cục; hoàn chỉnh hồ sơ kiểm điểm theo NQTW4 (khóa XII) theo quy định.

- Chỉ đạo các chi ủy, chi bộ trực thuộc tiến hành kiểm điểm tập thể, cá nhân theo NQTW4 (khóa XII) bảo đảm nghiêm túc, chất lượng, kịp thời.

- Chỉ đạo các Chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề quý I/2017 về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2017; tổ chức đăng ký làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kế hoạch 69KH/ĐU của Đảng ủy Cục.

### **2. Công đoàn**

- Tham gia tập huấn công tác tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017- 2022 theo lịch của CĐVC.

- Triển khai Kế hoạch tổ chức thực hiện “Tháng công nhân” năm 2017.

### **3. Đoàn Thanh niên**

- Triển khai các nhiệm vụ sau Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2017-2019 theo hướng dẫn của Đoàn cấp trên.

- Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh xanh, sạch, đẹp cơ quan.

### **4. Chi hội Luật gia**

- Kiện toàn Chi hội luật gia.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung tập huấn nghiệp vụ năm 2017.

- Tiếp tục viết tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử Cục./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Cục (đề b/c);
- Đảng ủy (đề b/c);
- Trưởng các đoàn thể;
- Các Trưởng phòng;
- Lưu: VT, TH.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đức Tình**

